

EV 373/05.05.2016  
D11



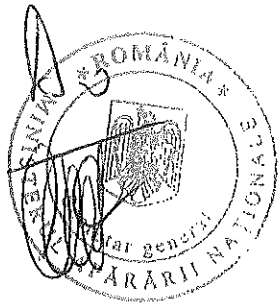
Secretariatul general

SECRETARULUI GENERAL

R A P O R T

Nr. SG 3344 din 23. MAI 2016


Raportează: Secretarul general adjunct

Nr. crt.	C U P R I N S U L	H O T Ă R Ă R E A
1.	<p><b>SUBIECT:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- constituirea și funcționarea grupului de lucru pentru asigurarea condițiilor de finanțare din instrumente structurale a proiectului cu obiectivul „<i>Monumentul Eroilor – Cruce</i>”, de pe Masivul Caraiman.</li> </ul>	<p>23 MAY 2016</p> 
2.	<p><b>BAZĂ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aprobarea ministrului apărării naționale pe raportul nr. SG 2809 din 26.04.2016 privind finanțarea din instrumente structurale a proiectului cu obiectivul „<i>Monumentul Eroilor – Cruce</i>”, de pe Masivul Caraiman.</li> </ul>	
3.	<p><b>APROBĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- să fiți de acord cu conținutul și să semnați <i>Dispoziția privind constituirea și funcționarea grupului de lucru pentru asigurarea condițiilor de finanțare din instrumente structurale a proiectului cu obiectivul „Monumentul Eroilor – Cruce”, de pe Masivul Caraiman;</i></li> <li>- să fiți de acord cu difuzarea dispoziției către structurile interesate.</li> </ul>	
4.	<p><b>ARGUMENTE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în scopul asigurării condițiilor de finanțare din instrumente structurale a proiectului cu obiectivul „<i>Monumentul Eroilor – Cruce</i>”, de pe Masivul Caraiman, ministrul apărării naționale a aprobat funcționarea unui grup de lucru coordonat de secretarul general al Ministerului Apărării Naționale, format din specialiști</li> </ul>	

5.	<p>din cadrul Direcției financiar-contabile, Direcției domenii și infrastructuri, Direcției informare și relații publice și Secretariatului general;</p> <p>- prin prezentul proiect de dispoziție se stabilește componența nominală a grupului de lucru și atribuțiile acestuia, precum și ale secretariatului grupului de lucru.</p> <p><b>ANEXE:</b></p> <p>- Raportul nr. SG 2809 din 26.04.2016 privind finanțarea din instrumente structurale a proiectului cu obiectivul „<i>Monumentul Eroilor – Cruce</i>”, de pe Masivul Caraiman, 1 exemplar, 1 filă – neclasificat;</p> <p>- <i>Dispoziția privind constituirea și funcționarea grupului de lucru pentru asigurarea condițiilor de finanțare din instrumente structurale a proiectului cu obiectivul „Monumentul Eroilor – Cruce”, de pe Masivul Caraiman, 1 exemplar, 2 file – neclasificat.</i></p>	
----	---	--

SECRETARUL GENERAL ADJUNCT

  
SORIN SERIOJA CHIVU

Întocmit:  
F.p.   
Mădălin PAPAN  
Tel. STAR/1011-406

**DISPOZIȚIE**

**PRIVIND CONSTITUIREA ȘI FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU PENTRU ASIGURAREA CONDIȚIILOR DE FINANȚARE DIN INSTRUMENTE STRUCTURALE A PROIECTULUI/OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE IMOBILIARĂ „CRUCEA COMEMORATIVĂ A EROILOR ROMÂNI DIN PRIMUL RĂZBOI MONDIAL”**

Pentru aplicarea hotărârii ministrului apărării naționale conform raportului secretarului general nr. SG 2809 din 26.04.2016,

în scopul asigurării condițiilor de finanțare din instrumente structurale a proiectului/obiectivului de investiție imobiliară „Crucea comemorativă a eroilor români din Primul Război Mondial”,

având în vedere prevederile art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Apărării Naționale, aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.S.77 /2015,

în temeiul prevederilor art. 33 alin. (2) din Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, cu modificările și completările ulterioare,

**secretarul general** emite prezenta dispoziție.

Art. 1. – Se constituie grupul de lucru pentru asigurarea condițiilor de finanțare din instrumente structurale a proiectului/obiectivului de investiție imobiliară „Crucea comemorativă a eroilor români din Primul Război Mondial”, denumit în continuare grupul de lucru.

Art. 2. – (1) Grupul de lucru are următoarea componență:

a) coordonator - î.f.p. Codrin-Dumitru MUNTEANU, secretarul general al Ministerului Apărării Naționale;

b) membrii:

1) î.f.p. Sorin Serioja CHIVU, secretarul general adjunct al Ministerului Apărării Naționale;

2) gl. bg. dr. Florin JIANU, șeful Direcției financiar-contabile;

3) gl. bg. Gheorghe NISTOR, șeful Direcției domenii și infrastructuri;

4) col. Valentin VASILE, locțiitorul șefului Direcției informare și relații publice;

5) col. Marian PREDA, Direcția financiar-contabilă;

NECLASIFICAT

- 6) col. Cătălin ANTOFIE, Direcția informare și relații publice;
- 7) lt. col. Vasile DINU, Direcția informare și relații publice;
- 8) lt. col. Mihaela ILIESCU, Direcția informare și relații publice;
- 9) col. ing. Mihai COSTIN, Direcția domenii și infrastructuri;
- 10) lt. col. ing. Robert PÎRNECI, Direcția domenii și infrastructuri;
- 11) p.c.c. Constantin BUJU, Direcția domenii și infrastructuri;
- 12) cpt. Constantin-Romică CONȚU, Secretariatul general.

(2) La ședințele grupului de lucru la care nu pot participa membrii titulari, din motive obiective, participă înlocuitorii legali ai acestora.

Art. 3. – Grupul de lucru are următoarele atribuții principale:

a) monitorizează întocmirea caietelor de sarcini pentru selecționarea firmelor prestatoare de servicii de proiectare pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și de consultanță în domeniul managementului implementării pentru realizarea proiectului/obiectivului de investiție imobiliară „Crucea comemorativă a eroilor români din Primul Război Mondial”, denumit în continuare proiectul, din fonduri europene;

b) monitorizează stadiul derulării achizițiilor publice din cadrul proiectului;

c) evaluează necesitatea și oportunitatea încheierii unui/unor parteneriat/parteneriate;

d) evaluează documentele statutare ale solicitantului și ale fiecărui partener, dacă este cazul;

e) evaluează necesitatea eliberării unui mandat special/împuternicire specială pentru semnarea cererii de finanțare și a secțiunilor;

f) evaluează condițiile de eligibilitate a activităților solicitantului și a partenerilor;

g) evaluează și promovează documente în vederea obținerii de avize, acorduri, studii necesare/solicitate prin ghidul de finanțare;

h) propune activități și indicatori în vederea întocmirii planului de marketing;

i) evaluează modalitățile de asigurare a bugetului și a creditelor de angajament multianuale în vederea semnării contractului/acordului de finanțare;

j) analizează și propune asigurarea cofinanțării necesare, conform ghidului specific;

k) coordonează echipa de proiect a firmei prestatoare de servicii de consultanță și echipa de proiect a beneficiarului final în vederea respectării responsabilităților asumate pentru implementarea proiectului;

l) urmărește implementarea documentației tehnice a proiectului în conformitate cu prevederile contractelor încheiate, atât cu finanțatorul, cât și cu furnizorii;

m) verifică activitatea de derulare a tuturor activităților cuprinse în contractul de finanțare și anexele acestuia;



NECLASIFICAT

- n) asigură rezolvarea disfuncționalităților și a eventualelor nereguli apărute în derularea proiectului;
- o) asigură monitorizarea activităților și rezultatelor obținute;
- p) asigură, pe baza monitorizării, controlul proiectului, urmând ca în cazul în care constată o deviație în realizarea activităților să identifice soluții în vederea corectării acesteia;
- q) pune la dispoziția firmei prestatoare de servicii de consultanță, firmei de proiectare și autorității de management documentele și informațiile necesare depunerii cererii de finanțare înscrise în opusul anexat cererii de finanțare.

Art. 4. – (1) Secretariatul grupului de lucru este asigurat de Biroul proiecte cu finanțare externă din cadrul Secretariatului general.

(2) Secretariatul grupului de lucru are următoarele atribuții:


- a) asigură buna desfășurare a activității prin pregătirea și diseminarea documentelor de lucru;
- b) asigură comunicarea cu membrii grupului de lucru, cu partenerii și cu celelalte structuri implicate;
- c) stabilește, cu aprobarea coordonatorului grupului de lucru, programul întâlnirilor, cel puțin o dată pe lună și ori de câte ori situația o impune, și locul de desfășurare;
- d) pune la dispoziția membrilor grupului de lucru toate documentele și clarificările emise de către Autoritatea de Management/Organismul Intermediar;
- e) întocmește procesul-verbal de ședință;
- f) arhivează în copie documentele necesare elaborării de informări periodice;
- g) întocmește informările periodice către ministrul apărării naționale.

Art. 5. – La ședințele grupului de lucru pot participa, la solicitarea secretarului general, și alți invitați, în principal din rândul firmelor cărora li s-au atribuit contracte de prestări servicii în cadrul proiectului.

Art. 6. – Activitatea grupului de lucru se desfășoară pe toată durata de implementare a proiectului.

Art. 7. – Prezenta dispoziție intră în vigoare la data de 23-05-2016

Art. 8. – Prezenta dispoziție se multiplică și se difuzează de către Secretariatul general al Ministerului Apărării Naționale structurilor interesate.

 Secretar general,  
**Codrin-Dumitru Munteanu**

NECLASIFICAT